

OGGETTO: LP 5/2006 e relativo Regolamento di attuazione. Approvazione graduatoria provvisoria domande assegni di studio per l'anno scolastico e formativo 2017-2018. Impegno della spesa.

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

richiamata la legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5 e relativo Regolamento di attuazione in materia di diritto allo studio;

vista la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 143 dd. 30/10/2017, ad oggetto “approvazione bandi assegni di studio e facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2017-2018”;

viste le domande di assegno di studio pervenute entro il termine del 07 dicembre 2017 (n. 9 domande);

ritenuto opportuno procedere all’approvazione della graduatoria provvisoria delle domande di assegno di studio, come da allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sulla base della quale si provvederà alla liquidazione dell’anticipo pari al 50% dell’importo dell’assegno di studio (richiesto da tutti i richiedenti tramite apposita istanza sul modulo di domanda), riservando di approvare la graduatoria definitiva e di erogare la residua parte del beneficio a seguito dell’accertamento della spesa complessiva effettivamente sostenuta;

ritenuto opportuno impegnare la spesa per assegni di studio, pari ad € 21.631,00, al competente capitolo del Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019;

ritenuto inoltre opportuno impegnare l’onere IRAP pari ad € 1838,63 (importo, pari all’8,5% del contributo, calcolato in previsione della liquidazione dell’anticipo del 50% e rimanente a saldo richiesto da tutti gli interessati), al competente capitolo del Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019;

visti i provvedimenti di accertamento delle entrate derivanti dall’assegnazione PAT e dal concorso utenti al servizio mensa;

visto l’articolo 7 “*Misure di trasparenza*”, comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto “*Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, come integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.20-14, del Segretario generale della Comunità;

visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2017-2019, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 10 dd. 30/01/2017, e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 38 dd. 28 dicembre 2016, esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- n. 4 dd. 23 gennaio 2017 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017 – 2019;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 e ss. mm. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

visto il Decreto n. 3 dd. 11 gennaio 2017 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 10 gennaio 2018, fatta salva l'eventuale revoca anticipata e la possibilità di modificarlo in caso di variazioni della struttura organizzativa;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

### **D E T E R M I N A**

1. di approvare, per le motivazioni sopra esposte, la graduatoria provvisoria delle domande di assegno di studio per l'anno scolastico e formativo 2017-2018, come da allegato A) parte integrante e sostanziale delle presenti determinazioni, denominato *L.P. 7 agosto 2006, n. 5, art. 72, comma 1, lett. e). Graduatoria provvisoria domande assegni di studio anno scolastico e formativo 2017-2018*, composto da n.1 pagina, vistato dal Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione, per un importo di € 21.631,00;

2. di dare atto che è dovuto a favore della Provincia Autonoma di Trento, Piazza Dante n. 15, 38122 Trento, CF/P.IVA 00337460224, un onere IRAP su assegni di studio per l'anno scolastico e formativo 2017-2018, calcolato come indicato in premessa, pari ad € 1838,63;
3. di stabilire che la liquidazione del beneficio spettante per assegni di studio avverrà mediante erogazione di un anticipo pari al 50% dell'importo dell'assegno di studio spettante in base alla graduatoria provvisoria ed erogazione della residua parte del beneficio a seguito dell'accertamento della spesa complessiva effettivamente sostenuta e previa approvazione della graduatoria definitiva;
4. di provvedere con successivi atti alla liquidazione del beneficio per assegno di studio spettante secondo le modalità sopra specificate ed alla liquidazione del relativo onere IRAP, dovuto alla Provincia Autonoma di Trento, Piazza Dante n. 15, 38122 Trento, CF/P.IVA 00337460224;
5. di riservare eventuali modifiche alla graduatoria provvisoria a seguito dell'accertamento della spesa effettivamente sostenuta, da apportare in sede di approvazione della graduatoria definitiva;
6. di imputare la spesa di € 21.631,00, per assegni di studio anno scolastico 2017-2018, al Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019 come di seguito indicato:
  - quota anno 2017 per € 8.652,40, quale quota per assegni di studio di competenza dell'anno 2017 (periodo settembre - dicembre 2017), secondo i singoli importi riportati nella colonna "IMPORTO ASSEGNO DI STUDIO DI COMPETENZA ANNO 2017 (periodo sett-dic 2017)" dell'allegata tabella A), al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 70), Missione 4, Programma 7, Macroaggregato 4, dando atto che la stessa diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2017 ed avendo accertato preventivamente che tale spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
  - quota anno 2018 per € 12.978,60, quale quota per assegni di studio di competenza dell'anno 2018 (periodo gennaio – giugno 2018), secondo i singoli importi riportati nella colonna "IMPORTO ASSEGNO DI STUDIO DI COMPETENZA ANNO 2018 (periodo gen - giu 2018)" dell'allegata tabella A), al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 70), Missione 4, Programma 7, Macroaggregato 4;
7. di imputare la spesa di € 1838,63, per onere IRAP su assegni di studio anno scolastico 2017-2018 al Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019 come di seguito indicato:
  - quota anno 2017 per € 735,45, quale onere IRAP di competenza dell'anno 2017 (periodo settembre – dicembre 2017), al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 90), Missione 4, Programma 7, Macroaggregato 2; , dando atto che la stessa diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2017 ed avendo accertato preventivamente che tale spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
  - quota anno 2018 per € 1103,18, quale onere IRAP di competenza dell'anno 2018 (periodo gennaio – giugno 2018), al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 90), Missione 4, Programma 7, Macroaggregato 2;
8. di dare atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al

- presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
9. di disporre a' sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici";
  10. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
  11. di precisare che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
    - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
    - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**- dott. Luca Dalla Rosa -**

---

U/Prog/eg/2017/comunitàaltavalsuganaebersntol/determinazioni/det195tb.doc

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.  
La firma è apposta in forma digitale.

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione, con la seguente precisazione:</p> <p><b>Le ultime due colonne dell'allegato riportano l'intestazione errata</b></p> <p>Registrato l'impegno con n. <b>da 3473 a 3481 e n. 3482</b> e l'impegno pluriennale con n. da <b>76 a 84 e n. 85</b></p> <p>sul cap. <b>2160 art. 70 e 2160 art. 90</b> del Bilancio di Previsione esercizio <b>2017</b>, Meccanografico n. <b>7969</b></p>
	<p>Data, <b>27 dicembre 2017</b></p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>